# 高所作業車運転技能講習会 開催のご案内

労働安全衛生法第61条第1項により、作業床の高さが10メートル以上の 高所作業車の運転は、運転技能講習を修了した者でなければ運転できません。 当センターは愛知労働局長登録教習機関として「高所作業車運転技能講習会」 を開催しております。

この機会に法的資格を取得され、業務にご活用して戴けますようご案内申し上げます。

愛知労働局長登録教習機関 [登録 第1431号] 登録講習の有効期限 2029.5.30

株式会社アイチコーポレーション アイチ研修センター名 古屋 教習所

# 1. 講習会場

#### 【名古屋教習所】

(学科・実技) 〒459-8001 愛知県名古屋市緑区大高町丸の内 70-1 [㈱アイチコーポレーション 中部支店内]

#### 【小牧会場】

(学科・実技) 〒485-0825 愛知県小牧市下末 1636-2

#### 【豊橋会場】

(学科・実技) 〒441-8077 愛知県豊橋市神野新田町字シノ割1番地3

### 2. 講習申込み・問合せ先

# アイチ研修センター [名古屋教習所]

〒459-8001 愛知県名古屋市緑区大高町丸の内 70-1

TEL 052-621-5171 / FAX 052-625-5633

[営業時間:月曜日~金曜日の $9:00\sim12:00\cdot13:00\sim17:00$ (土日及び祝日は休業)] インターネットホームページでもご案内しております。是非ご利用下さい。

https://kensyu.aichi-corp.co.jp/nagoya

「アイチ研修センター 名古屋教習所」で検索してください。

# 3. 講習科目と時間

	講習科目	※講習時間
	高所作業車の作業に関する装置の構造及び取扱いの方法に関する知 識	5 時間
   学科	原動機に関する知識	3 時間
) <del></del>	高所作業車の運転に必要な一般的事項に関する知識	2 時間
	関係法令	1 時間
実技	高所作業車の作業のための装置の操作	6 時間

# 4. 受講コースと受講費用

【高所作業車(10m以上)】 【税込:円】

	<b>ース</b> 日数)	現在所持している資格 (一部免除資格) どれかーつで可	<b>受講料</b> 教本代¥1, 450-を含む
	<b>12H</b> (2日)	移動式クレーン運転士免許取得者 小型移動式クレーン運転技能講習修了者	41,600
般 及び ※助成金	<b>14H</b> (2日)	普通自動車運転免許取得者 準中型自動車運転免許取得者 中型自動車運転免許取得者 大型特殊・大型自動車運転免許取得者 フォークリフト運転技能講習修了者 ショヘ・ルータ・一等運転技能講習修了者 車両系建設機械運転技能講習修了者 不整地運搬車運転技能講習修了者 建設機械施工技術検定合格者	45,000
金   	<b>17H</b> (2.5 日)	上記、12H・14H以外の者	49,000

人材開発支援助成金制度 建設労働者技能実習コースの制度が利用できます。

詳しくは『8. 助成金について』をご確認ください。

# 5. 申込方法

- (1) 「各講習会仮申込書」(別紙)に必要事項を記入し、FAXにて予約をして下さい。
- (2) 下記の a·b·c の書類を添付し、受講日の7日前までに到着するよう郵送して下さい。
  - a. 高所作業車運転技能講習受講申込書(様式第 1 号)
  - **b. 写真 1 枚**(証明用サイズ縦 3.0cm×横 2.4cm)無帽・無背景・3ヶ月以内に撮影したもの
  - **c**. **免除資格証のコピー**(12 H·14 Hコース受講の方
- (3) 受講費用は受講日の7日前までを期限として、指定する口座へお振込み下さい。

振 込 先【三菱 UFJ 銀行 うみかぜ支店】 ロ 座 名【株式会社アイチコーポレーション】 ロ座番号【普通 1715123】

- ※振込手数料は、お客様のご負担となります。
- ※お振込み頂いた受講料等はお返しできませんの で、予めご了承下さい。
- ※直接来社による現金支払いは扱っておりません。
- (4) 申込書原本が当センターに到着し入金確認後、受講票を講習の1週間くらい前に FAX 致します。 (FAX が無い場合は郵送します)
- (5) 当日は、受講票・免除資格証原本・筆記用具・印鑑・17Hコースの方は本人確認が出来る公的証明書【住民票 等】・外国籍の方は氏名が確認できる「在留カード」を忘れずにお持ち下さい。

# 6. 修了試験及び修了証

学科及び実技の修了試験に合格された方には、講習最終日に修了証を交付致します。

[注意] 講習会当日欠席の場合、受講料等はお返しできません。また講習開始時刻に遅刻や、 途中早退しますと修了試験が受けられません。この場合も受講料等はお返しできません。

# 7. 注意事項·特記事項

- (1) 定員になり次第申込は締め切りますのでお早めにご予約ください。
- (2) 昼食の注文は承っておりませんので、持参して下さい。
- (3)修了証の再交付、書替、受講時以外の統合修了証の交付をご希望の場合は別途手数料 5,000円を申し受けます。お手続きについてはお電話でお問い合せください。
- (4) 駐車場内で事故等が発生した場合、当社は一切の責任を負いかねますのでご了承下さい。

## 8. 助成金について

#### 人材開発支援助成金制度(建設労働者技能実習コース)」制度のご案内 ~事業主の皆様へ~

「人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース(経費助成・賃金助成))」は、中小建設事業主等が雇用する建設労働者に"有給"で技能実習を受講させた場合、経費や賃金の一部を助成する制度です。

- ・受講料は、事前にアイチ研修センター各教習所へお振込みください。(お申し込み先の教習所)
- ・助成金は、各都道府県労働局より支払われます。

#### (1) 受給対象となる条件

- この制度を活用できる建設事業主は下記のとおりです。
  - ① 資本金の額もしくは出資の総額が3億円以下、または常用労働者数が300人以下
  - ② 雇用保険料率 1000 分の 18.5 の適用を受けている中小建設事業主
  - ③ 受講者が雇用保険の被保険者であること

#### 建設業とは以下の許可業種

1. 土木工事業	9. 管工事業	16. ガラス工事業	24. さく井工事業
2. 建築工事業	10. タイル・れんが・	17. 塗装工事業	25. 建具工事業
3. 大工工事業	ブロックエ事業	18. 防水工事業	26. 水道施設工事業
4. 左官工事業	11. 鋼構造物工事業	19. 内装仕上工事業	27. 消防施設工事業
5. とび・土工工事業	12. 鉄筋工事業	20. 機械器具設置工事業	28. 清掃施設工事業
6. 石工事業	13. ほ装工事業	21. 熱絶縁工事業	29. 解体工事業
7. 屋根工事業	14. しゅんせつ工事業	22. 電気通信工事業	
8. 電気工事業	15. 板金工事業	23. 造園工事業	

#### (2) 助成額

#### 雇用する建設労働者に"有給"で技能実習を受講させた建設事業主に対して助成

建設労働者技能実習コース	経費助成	賃金助成
雇用保険被保険者数 2 O 人以下の中小建設事業主	支給対象費用の3/4	1人当たり 8,550円
雇用保険被保険者数	受講者が35歳未満 支給対象費用の7/10	1人当たり
2 1 人以上の中小建設事業主	受講者が35歳以上 支給対象費用の9/20	7,600円
建設事業主	受講者が女性の建設労働者 支給対象費用の3/5	_

詳しくは厚生労働省のHP等をご参照ください。

 $\underline{\text{http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou\_roudou/koyou/kensetsu-kouwan/kensetsu-kaizen.html}$ 

#### (3) 助成金制度を利用するには

- ① 上記の(1)受給対象となる条件を事前にご確認ください。
- ②『各講習会仮申込書』 の助成金申請欄の「申請する」に〇を記入して講習をご予約してください。 (受講料は各教習所へ事前にお振込みください)
- ③ 指定の技能講習を受講してください。
- ④ 受講終了後に助成金関連の資料をお送りいたします。
- ⑤ 講習終了した翌日から起算して原則2ヶ月以内に支給申請書を含む必要書類類一式を管轄の都道府県労働局またはハローワークへ提出してください。
  - ※ ただし、講習を行った期間の賃金の支払日から申請期限まで2週間未満の場合は、その支払日から2週間以内となります。

詳しくは各都道府県労働局または、最寄りのハローワークへお問い合わせください。

https://www.mhlw.go.jp/general/seido/josei/kyufukin/madoguchi.html

# <sup>様式第1号</sup> 高所作業車運転技能講習受講申込書

申込書

ᄼᄪᅶ	11 -0 5 -1		L 🗖 🗕 L				<b>※</b> (		Hコース	.)   :	×₹	<b>经付番号</b>			
	一ルペンに	•	<b>くのこと。</b>						*	年		月	j	受調	冓
受詞	<b>講希望日</b>	: 4	年 月	日	~	月	В						I I		
フリカ・ナ							生年	ı	昭和・平原	戊 - 西	暦				
氏名					_		月日		_	年	Ē	月	E	生	
			通称併記の €し:空欄)				を希望する 名又は通称								
	₹	_		(7桁に	こて記	入)								真貼化	
住所													正面	m×24 、無帽	
													無背 6ヶ	景 引以内	撮影
	会社名						所属:						<b></b>	°− <b>⊼</b> □	ij
勤務先	所在地	₹	_		(7	が行に、	て記入)								
連絡担	当者名	所属:		j	氏名:				TEL		(	)			
【重			 D一部免除				【重要			日	Ì	※実施管	理者	※受	付印
							年		月 F	3					
[14	H · 1 2 H	コース	 受講者は上	記【重	更】	欄に	記入した資	肾格	証の「写	し」を	<u>-</u>	記に必ず	貼り	すける	5]
	₩ ¥	<b>多</b> 格	証写し	退上代	十楣	▼⊤	事参昭0	) F	~	····································	' I 2	 た必ぜ肚			
《注意			<b>エーナ</b>							[U) <del>-3</del>	. C 7	<u>ር ሃይ</u> ን ሃ አ	ි ව		
			ない場合は					-	_	具面具	占付	ナ; 有り	<b>.</b>	無し	, )
			【講	習科目	の一	部免	除資格の	種	類(何れ)	かー ^	つ)]	1			
		Ī							許取得者	/B					
							型目動車選 自動車運車		免許証取 許取得者	得者					
			4.41.1						動車運転			者			
			14H	コース		•			転技能講 運転技能		_	者			
						車両	系建設機構	戒運	転技能講	習修了	了者				
									技能講習 検定合格		首				
		ľ	12H	コース	$\dashv$	移動:	式クレーン	ノ運	転士免許	取得者	•				
		Ļ	17Hコー		 免除資				·ン運転技i 付け不要	能講習	引修	了者			
	アイチ		ンター殿		701075	. 14 /11.	2 0 7 C 0 7 NE	. /	13.7 1 3						
申込者	上記のi	通り受講	申込み致し があり、受	ます。申						なしま†	せん	0			
氏 名					(:	本人署	8名欄)								
 《お客様1	<u> </u> 各位》本ŧ	書記載0	D個人情報	につい	~~	~~~~~		利	用させて」	頂きま	₹す.	0			

- ①受講申込書の内容確認・受講資格確認・受講票送付
- ②受講料の入金確認
- ③講習案内の送付・アンケート実施・お客様ご本人からの資料請求
- ④技能講習修了者名簿の厚生労働大臣指定機関への提出

ご同意いただけない場合は、事前に当センターまでお申し出下さい

名古屋教習所 様式第1号 **記入例**(14Hコース) 申込書 高所作業車運 受付番号 ◇黒ボールペンにて 記入のこと。 X 年 月 日受講 「※印欄は記入不要] 受講希望日:□□□□年 □月 □月 フリカ・ナ ケンシュウ タロウ 昭和•平成 西暦 生年 研修 太郎 氏名 月日 1985年 11月 11日 生 旧姓を使用した氏名又は通称併記の 併記を希望する 希望有無(有り:1、無し:空欄) 氏名又は通称 〒362-8550(7桁にて記入) 写真貼付欄  $30 \text{ mm} \times 24 \text{ mm}$ 住所 埼玉県上尾市領家1152-10 正面、無帽、 アイウ建設 所属:建設-会社名 写真を1枚貼り付けてください (無帽・無背景、3ヶ月以内撮影) 〒362-2222 (7桁にて記入) 勤務先 ・<u>カラーコピー</u>、ポラロイド写真、 埼玉県上尾市南北町1-1-1 所在地 デジカメ、スナップ写真は不可 ・写真の色はカラー・白黒どちらでも可 連絡担当者名 所属:総務課 氏名:春野 秋子 【修了証に使用します】 【重要】 造習科目の一部免除資格の種類 【重要】 自動車免許 中型 平成26年11月 1日 【14H·1 HIDDANA HIDANA HIDANA HIDDANA HIDANA ♥資格証写し貼付欄▼<sub>下表参照</sub> 交付年月日を記入してください 《注意》住所変更の記載事項がある場合は、その面の写しも貼付して下さい。 (裏面貼付: 有り (無し その際に枠が足りない場合は、裏面に貼付して下さい。 研修 太郎 氏名 昭和 60 年 11 月 11日 埼玉県上尾市領家1152-10 平成 26 年 11 月 1 日 12345 交付 平成 31 年 12 月 11 日まで有効 ★免許の種類に 免許の <sub>条件等</sub> 中型車は中型車(8t)に限る ご注意ください

『普通』と『準中型』 『中型』

アイチ研修センター殿

平成00年00月00日 本人の署名が必要です

公安委員会

太郎

申込者 氏 名

上記の通り受講申込み致します。申込内容に虚偽等はありません。

番号 第

記載事項に虚偽があり、受講後修了証が無効となっても異議申し立ては致しません。

平成00年00月00日 平成00年00月00日

000011110000

(本人署名欄)

- 《お客様各位》本書記載の個人情報については、以下の目的で利用させて頂きます。
  - ①受講申込書の内容確認・受講資格確認・受講票送付
  - ②受講料の入金確認
  - ③講習案内の送付・アンケート実施・お客様ご本人からの資料請求
  - ④技能講習修了者名簿の厚生労働大臣指定機関への提出
  - ご同意いただけない場合は、事前に当センターまでお申し出下さい

名古屋教習所 様式第1号 **記入例**(12Hコース) 申込書 高所作業車運 受付番号 **◇黒ボールペンに** 月 日受講 [※印欄は記入不要] 受講希望日:□□□□年 □月 フリカ・ナ ケンシュウ タロウ 昭和•平成 【西暦 生年 研修 太郎 氏名 月日 1985年 11月 11日 生 旧姓を使用した氏名又は通称併記の 併記を希望する 希望有無(有り:1、無し:空欄) 氏名又は通称 〒362-8550(7桁にて記入) 写真貼付欄  $30 \text{ mm} \times 24 \text{ mm}$ 住所 埼玉県上尾市領家1152-10 正面、無帽、 アイウ建設 所属:建設-会社名 写真を1枚貼り付けてください (無帽・無背景、3ヶ月以内撮影) 〒362-2222 (7桁にて記入) 勤務先 ・<u>カラーコピー</u>、ポラロイド写真、 埼玉県上尾市南北町1-1-1 所在地 <u>デジカメ、スナップ写真</u>は**不**可 ・写真の色はカラー・白黒どちらでも可 連絡担当者名 | 所属:総務課 氏名:春野 秋子 【修了証に使用します】 【重要】 講習科目の一部免除資格の種類 【重要】 小型移動式クレーン 平成20年10月10日 【14H・12H□▲ス受講者は上記【重要】欄に記入し┷資格証の「写し」を下記に必ず貼り付ける】 ´資<mark>恪証写し貼付欄▼<sub>下表参照の上、資格証の写しを必ず貼る</mark></mark></sub> 《注意》住所変更の記載事項がある場合は、その面の写しも貼げして下さい。 (裏面貼付: 有り (無し) その際に枠が足りない場合は、裏面に貼付して下さい 労働安全衛生法による技能講習修了証 研修 太郎 昭和60年11月11日 生年月日 本 籍 地 埼玉県上尾市領家11/52 住 交付年月日 平成20年10月10日 資格の種類 修了証番号 講習修了日 1234567890 小型移動式から H20.10.10

アイチ研修センタ一殿

申込者 氏 名 上記の通り受講申込み致します。申込内容に虚偽等はありません。 記載事項に虚偽があり、受講後修了証が無効となっても異議申し立ては致しません。

(本人署名欄)

研修 太郎

本人の署名が必要です

《お客様各位》本書記載の個人情報については、以下の目的で利用させて頂きます。

- ①受講申込書の内容確認・受講資格確認・受講票送付
- ②受講料の入金確認
- ③講習案内の送付・アンケート実施・お客様ご本人からの資料請求
- ④技能講習修了者名簿の厚生労働大臣指定機関への提出

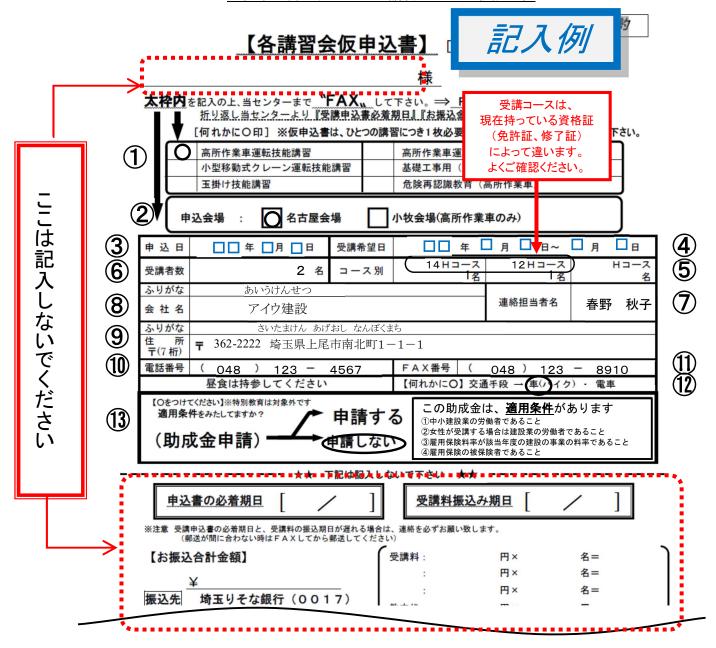
ご同意いただけない場合は、事前に当センターまでお申し出下さい

# 【各講習会仮申込書】 [名古屋教習所]

様

[何れかに〇印] ※仮申込書は、ひとつの講習につき1枚必要です。複数申込みの際はコピーして下さい。

⇒込日	<b>公会場</b> : <u></u> ——————————————————————————————	<b>」名古屋会場</b> 	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	_ 小牧会 		<u>」</u> 年	<b>提橋会</b> 均  月	日~		<u> </u>
。	<del></del>	名	文語布宝		H =	コース		Hコース	<u>н</u>	H = -
りがな						名	\± 45	名		
注 名							連絡	担当者名		
、りがな E 所										
F(7 桁) 話番号	<b>T</b>				X番号	(		)		
1. 苗田万	•	 してください	<u> </u>	-		,	手段 -	<u>ノ</u> → 車(バイク		 [車
	*支援助成金制度 <b>【金申請</b> 	<u></u>	申請した おまま ままま おまま ままま ままま ままま ままま ままま ままま まま	ない	③雇用保险 ④雇用保险	受講する場 食料率が該	合は建詞 3当年度の	投業の労働者で の建設の事業の		
助月	<b>込金申請</b>	** F	申請した記した	ないです	②女性が受 ③雇用保障 ④雇用保障 さい きい	受講する場 食料率が該 食の被保険 ★ -	合は建設 当年度の さまである	投業の労働者で の建設の事業の		
申込書	を申請 の必着期日 込書の必着期日と、 送が間に合わない時間	★★ 下	申請した記は記入して	ないでT Act、連絡を さい	②女性が受 ③雇用保障 4 雇用保障 さい を講料振 必ずお願い	受講する場 食料率が該 食の被保険 ★ -	合は建設 当年度の さまである	投業の労働者で の建設の事業の		
申込書	<b>込金申請</b> の必着期日  込書の必着期日と、	★★ 下	申請した記は記入して	ないでT	②女性が受 ③雇用保障 4 雇用保障 さい を講料振 必ずお願い	受講する場 食料率が該 食の被保険 ★ -	合は建議 3当年度の 3当年である <b>1日</b>	投業の労働者で の建設の事業の	D料率で 	
助月 中込 東 意 受講申送 お振込さ	文金申請 の必着期日 込書の必着期日と、 診が間に合わない時は 合計金額】	<b> ★★ 下</b> [ 受講料の振込期日 はFAXしてから動	申請した記してくだい。	ないでT Act、連絡を さい	②女性が受 ③雇用保障 4 雇用保障 さい を講料振 必ずお願い	受講する場 食料率が該 食の被保険 ★ -	合は建議 3当年度の 3者である <b></b> 円 × 円 ×	投業の労働者で の建設の事業の	<ul><li>カ料率である</li><li>オート</li><li>イ</li><li>名 =</li><li>名 =</li></ul>	
助月 申込書 意 受講申送 お振込名	文金申請 の必着期日 込書の必着期日と、 診が間に合わない時は 合計金額】 対象: 円 三菱UFJ銀	ーー ★★ 下 受講料の振込期日 はFAXしてから到 10%消費税:	申請した 記は記入し が遅れる場合 野送してくだ (税込)	ないでT Act、連絡を さい	②女性が ③雇用保障 3雇用保障 さい き講料振 必ずお願い 	受講する場 食料率が該 食の被保険 ★ -	合は建議 3当年度の 3当年である <b>1日</b>	投業の労働者で の建設の事業の	D料率で 	
助月 申込書 意 受講申述 お振込名 公式 10%文	文金申請  の必着期日  込書の必着期日  込書の必着期日と、  が間に合わない時は  合計金額】  対象: 円 5 3 みかぜ支店  うみかぜ支店	★★ 下 受講料の振込期E はFAXしてから動 10%消費税: 最行(000 長(802)	申請した 記は記入し が遅れる場合 野送してくだ (税込)	ないでT 連絡を 教本代	②女性が受験を ③雇用保险 3雇用保险 さい ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	受講する場 食料率が該 食の被保険 ★ -	   合は建建   13	投業の労働者で の建設の事業の	D 料率で 名名名 名 名名 名	
助月 申 受 振 取 10%対 座 番号	大金申請 の必着期日 込書の必着期日と、 が間に合わない時は 合計金額】 対象: 菱か 日 三きのがでする。 です。 でする。 でする。 でする。 でする。 でする。 です。	ーー ★★ 下 受講料の振込期日 まFAXしてから到 10%消費税: <b>3行</b> (000 <b>5</b> (802) <b>5</b> 123 チコーポレー	申請した記は記入して が遅れる場合 野送してくだ (税込) 円) 5)	ないでT act in it is it	②女性が保険は 3 雇用保険 3 雇用保険 3 雇用保険 4 い	受講する場 食料率が該 食の被保険 ★ -	合は建議者である。 一日日 日 円 円 円 円	投業の労働者で の建設の事業の	D	あること ·
助 申 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	文金申請 の必着期日 シ書の必着期日と、 は新聞に合わない時は 合計金額】 一字 一字 一字 一字 一字 一字 一字 一字 一字 一字	ーー ★★ 下 一一 ★★ 下 「	申請した。 記は記入し が遅れるるくだ (税込) 5) -ショナ います	ないでT 連絡を 教本 の を を を を を を を を を を を を を	②女性が保険は 3 雇用保険 3 雇用保険 3 雇用保険 4 い	受講する場 食料率が該 食の被保険 ★ -	合は 全は 生達 である ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	投業の労働者で の建設の事業の	D	



#### 《記入方法とご注意》

- ①受講する講習名に『O』をつけてください。
- ②受講する会場名に『O』をつけてください。
- ③申込日は【各講習会仮申込書】をFAXする日付を記入してください。
- ④受講希望日は受講する日程を記入してください。(ホームページ掲載の日程表をご覧ください)
- ⑤コース別は、該当する"コース"と"受講人数"を記入してください。
  - (コースは、ご案内の"4. 受講コースと受講費用"をご覧ください)
- ⑥受講者数は、該当する"合計人数"を記入してください。
- ⑦会社名、⑧連絡担当者名(受講者本人)、⑨住所(会社)は、記入漏れ、記入間違いのないよう正確に記入してください。
- ⑩電話番号、⑪FAX番号も、記入漏れ、記入間違いのないよう、また必ず連絡が取れる電話番号(携帯)、FAX番号を記入してください。
- ⑩交通手段は、受講日に来社するときに車(バイク/自転車)と電車のどちらかを囲ってください。
- ⑬助成金の申請を希望する場合は[申請する]を囲ってください。希望しない場合は[申請しない]を囲ってください。
  - その際、必ず適用条件を確認してください。(詳しくはホームページまたはご案内の【適用条件】をご覧ください。